

Số: /KH-CTHADS Hậu Giang, ngày tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Hưởng ứng phong trào thi đua 60 ngày đêm chuyển đổi số của các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Hậu Giang

Thực hiện Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 10/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về phát động phong trào thi đua 60 ngày đêm chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Hậu Giang (thời gian thi đua bắt đầu từ ngày 10/10/2024 đến 10/12/2024), Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Hậu Giang xây dựng Kế hoạch hưởng ứng phong trào thi đua 60 ngày đêm chuyển đổi số của các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Hậu Giang, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Huy động sức mạnh của hệ thống Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang tích cực tham gia vào quá trình chuyển đổi số toàn dân, toàn diện nhằm cải thiện tỷ lệ nộp dịch vụ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); hình thành thói quen cho công chức và người lao động; người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC bằng hình thức trực tuyến.

Tổ chức thực hiện nhằm đạt hiệu quả các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự và Chính quyền địa phương. Đẩy mạnh hơn nữa ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong Hệ thống các cơ quan THADS tỉnh Hậu Giang nhằm góp phần xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

##### 2. Yêu cầu

Phát huy vai trò của công chức và người lao động trong việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số; thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng số cho người dân khi đến liên hệ công việc, trên địa bàn ấp, khu vực nơi sinh sống; nhất là công chức được phân công nhiệm vụ quản trị, theo dõi, hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện các phần mềm, ứng dụng tại các đơn vị.

Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể, thời gian, tiến độ hoàn thành và xác định rõ trách nhiệm các đơn vị trong đợt phát động 60 ngày đêm chuyển đổi số của các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Hậu Giang.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Ứng dụng rộng rãi CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động nội bộ

a) Sử dụng hộp thư công vụ của Bộ Tư pháp

- Sản phẩm đạt được:

+ 100% công chức, người lao động sử dụng hộp thư công vụ triển khai thực hiện nhiệm vụ, trao đổi công việc, thỉnh thị báo cáo...

+ Thường xuyên rà soát việc sử dụng hộp thư công vụ, đề xuất hủy bỏ, cấp mới theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS trực thuộc và các đơn vị trực thuộc Tổng cục THADS.

b) Nâng cao hiệu quả việc sử dụng, khai thác, vận hành Phần mềm Quản lý văn bản điều hành.

- Sản phẩm đạt được:

+ 100% công chức, người lao động tham gia sử dụng phần mềm; giao việc, nhận nhiệm vụ, dự thảo phiếu trình văn bản cho lãnh đạo được thực hiện thông qua phần mềm.

+ 100% văn bản đến được cập nhật lên phần mềm đầy đủ.

+ Tỷ lệ văn bản đi phát hành qua phần mềm có áp dụng ký số đạt từ 90% trở lên.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS trực thuộc và các đơn vị trực thuộc Tổng cục THADS.

c) Nâng cao hiệu quả việc sử dụng, khai thác, vận hành Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.

- Sản phẩm đạt được:

+ 100% Chấp hành viên, công chức được phân công sử dụng phần mềm thường xuyên sử dụng phần mềm để nhập mới, cập nhật hồ sơ thi hành án.

+ 100% hồ sơ phát sinh mới được nhập lên phần mềm.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố.

d) Vận hành Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành.

- Sản phẩm đạt được:

+ Danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành được cập nhật thường xuyên và tích hợp lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS.

+ 100% Chấp hành viên truy cập vào phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS để thực hiện cập nhật và tích

hợp đảm bảo 100% quyết định chưa có điều kiện thi hành án được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục.

+ Kịp thời hủy tích hợp lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS đối với danh sách người phải thi hành án đã có điều kiện thi hành trở lại.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA.

- Đơn vị phối hợp: Các Chi cục THADS trực thuộc, Văn phòng Cục và các đơn vị thuộc Tổng cục THADS.

đ) Số hoá hồ sơ thi hành án lên Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS

- Sản phẩm đạt được:

+ 100% Chấp hành viên thực hiện việc số hoá hồ sơ thi hành án.

+ Số lượng hồ sơ phát sinh mới được số hoá tỷ lệ đạt từ 80% trở lên.

+ Số trang được cập nhật lên phần mềm tỷ lệ đạt từ 80% trở lên.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA.

- Đơn vị phối hợp: Các Chi cục THADS trực thuộc, Văn phòng Cục và các đơn vị thuộc Tổng cục THADS.

e) Tiếp tục duy trì sử dụng, khai thác, vận hành Phần mềm Quản lý công chức thi hành án dân sự

- Sản phẩm đạt được: Hồ sơ công chức được cập nhật thường xuyên, kịp thời.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng cục THADS.

g) Tiếp tục duy trì việc sử dụng hiệu quả chữ ký số

- Sản phẩm đạt được:

+ Áp dụng ký số đối với văn bản được cơ quan ban hành (*trừ văn bản mật hoặc các văn bản mà pháp luật quy định không được áp dụng ký số*).

+ Rà soát, đề nghị cấp phát chữ ký số cho Lãnh đạo các cơ quan THADS nhằm tăng cường gửi, nhận các văn bản điện tử trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

+ Toàn bộ Lãnh đạo Cục và lãnh đạo Chi cục được cấp và hướng dẫn sử dụng chữ ký số.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục THADS tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

h) Thực hiện kết nối, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

- Sản phẩm đạt được:

+ 100% công chức được phân công thụ lý hồ sơ thi hành án thực hiện kết nối, khai thác dữ liệu.

+ Bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin trong kết nối đến Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục và các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

## **2. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số phục vụ người dân và doanh nghiệp**

a) Tham gia nộp hồ sơ trực tuyến, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh.

- Sản phẩm đạt được: 100% công chức, người lao động tham gia thực hiện.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

b) Hỗ trợ, tuyên truyền, vận động người dân chuyển đổi thiết bị di động từ 2G sang thiết bị 3G/4G/5G.

- Sản phẩm đạt được: 100% công chức, người lao động thực hiện hỗ trợ, tuyên truyền, vận động người dân chuyển đổi thiết bị di động từ 2G sang thiết bị 3G/4G/5G.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

c). Tiếp tục duy trì vận hành Phần mềm hỗ trợ trực tuyến Thi hành án dân sự.

- Sản phẩm đạt được: Phần mềm hỗ trợ trực tuyến Thi hành án dân sự được vận hành hiệu quả, tích cực tuyên truyền đến người dân việc sử dụng phần mềm, thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến thi hành án.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các đơn vị thuộc Tổng cục THADS.

d) Vận hành Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự tỉnh

- Sản phẩm đạt được: Cung cấp thông tin hoạt động của các Cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Hậu Giang, các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, điều hành của Cục, các loại thông báo theo quy định (*thông báo bán đấu giá, thông báo lựa chọn tổ chức thẩm định giá, lựa chọn tổ chức đấu giá...*), số liệu báo cáo thống kê kết quả thi hành án, danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành...

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.


- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Cục tham mưu, giúp Lãnh đạo Cục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Tổng cục THADS, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.

2. Giao Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với Văn phòng Cục thực hiện kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc hưởng ứng phong trào thi đua.

3. Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục, lãnh đạo Chi cục THADS trực thuộc triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, người lao động thuộc quyền quản lý và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham gia, chỉ đạo công chức, người lao động của đơn vị sử dụng các Phần mềm, ứng dụng theo Kế hoạch đã đề ra và báo cáo kết quả thực hiện về Cục THADS tỉnh (qua Văn phòng Cục) **chậm nhất là ngày 12/12/2024**.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang đề tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục xem xét, giải quyết. / 

**Nơi nhận:**

- Tổng cục THADS (để b/c);
- UBND tỉnh Hậu Giang (để b/c);
- Sở TT&TT tỉnh Hậu Giang (để biết);
- Phòng CM thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, VP<sub>(Huy)</sub>.

**CỤC TRƯỞNG**

  
**Lê Phước Toàn**